การประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙
วัน ศุกร์ ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้เข้าประชุม			
๑. นายนิโรนต์ ชุ่งวัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	.....	.....
๒. นายเจริบ โครงเส็น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	.....	.....
๓. นางทัศนีย์ หลงพูล	หัวหน้าสำนักปลัด	.....	.....
๔. นางสุกิสา วิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	.....	.....
๕ นางสาวดารีรัตน์ คิดด่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	.....	.....
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑. นางสาวพรพิพย์ เพชรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	.....	.....
๒. นางวิลาวัลย์ ไกรเทพ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	.....	.....
๓. นางจินตนา เอียดอิ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	.....	.....
๔. นางสาวยุวนะ เกียงเอียง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	.....	.....
๕. นางสาวนิรชา มั่นหมาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	.....	.....
๖. นายวรพิพัฒน์ ทองคุด	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	.....	.....
๗. นางสาวพัชณณ ชุชุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	.....	.....
๘. นางสาวสุพรรษา คุ้มศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	.....	.....
๙. นางสาวชวัญหทัย เขียมสำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	.....	.....
๑๐. นางสาวมณีรัตน์ มรรค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	.....	.....
๑๑. นางสาวชไมพร พันธุ์ปริชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	.....	.....
๑๒. นายสุพจน์ เพียรโยธิน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	.....	.....
๑๓. นายมงคล บริหารพงษ์	พนักงานขับรถยนต์	.....	.....
๑๔. นายสรรเสริญ นาคนคร	พนักงานขับรถยนต์	.....	.....
๑๕.	.....	.....	.....
๑๖.	.....	.....	.....
๑๗	.....	.....	.....
๑๘	.....	.....	.....
๑๙.	.....	.....	.....
๒๐.	.....	.....	.....
๒๑	.....	.....	.....
๒๒.	.....	.....	.....
๒๓.	.....	.....	.....
๒๔.	.....	.....	.....

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙
วัน ศุกร์ ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดเพชรบุรี

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๙

๔.๓ การส่งเสริมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๔ การสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๕ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๖ การปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๗ การจัดกิจกรรมบิ๊กคลีนนิ่ง เดย์

๔.๘ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ชี้แจงการดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๙ (กองสวัสดิการสังคม)

.....

<u>เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.</u>

เมื่อครบองค์ประชุมนายนิรันดร์ รุ่งรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

<u>ประธาน</u> ๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> ทราบ

<u>ประธาน</u> ๑.๒ การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ได้รับแจ้งจากจังหวัดเพชรบุรีว่าจังหวัดเพชรบุรีให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Tranparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผ่านเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมจึงขอให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดเพชรบุรี

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> ทราบและถือปฏิบัติ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

<u>ประธาน</u> ๒.๑ รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

<u>ประธาน</u> - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน ๔.๑ การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเสนอแนวทางจุดเสี่ยงจุดอันตรายในพื้นที่ เพื่อจักได้พิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมด้วย

มติที่ประชุม สำนักปลัดดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการตรวจสอบ ซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง รวมทั้งจัดทำป้ายเตือนป้ายบอกทาง ติดตั้งกระจกโค้งตามทางร่วมทางแยกหรือทางโค้งที่เป็นจุดเสี่ยงและจุดอันตรายในพื้นที่

ประธาน ๔.๒ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดเพชรบุรีแจ้งว่า เพื่อให้การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางชองกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้...

จึงให้สำนักปลัดดำเนินการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ๔.๓ การส่งเสริมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ว่า ให้หน่วยงานราชการดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินการส่งเสริมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐมุ่งเน้นสร้างธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตและจิตสำนึกรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำประมวลจริยธรรม (Codes of Ethics) เพื่อใช้เป็นกรอบในการส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กลไกและแนวทางการส่งเสริมจริยธรรม

๑. การกำหนดมาตรฐานและประมวลจริยธรรม : จัดทำประมวลจริยธรรมของแต่ละหน่วยงานโดยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลาง

๒. การสร้างความตระหนักรู้ : อบรมให้ความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do & Don'ts)

๓. การยกย่องเชิดชูเกียรติ : มอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ปฏิบัติตนตามจริยธรรมดีเด่น

๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน : บรรจุเรื่องจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. การตรวจสอบและลงโทษ : การประเมินจริยธรรม และกลไกคุ้มครองจริยธรรมเพื่อตรวจสอบหากมีการฝ่าฝืน

มาตรฐานทางจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จึงแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมโดยเคร่งครัด จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ๔.๔ การสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ว่า ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและต่อต้านการทุจริต โดยให้หน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายที่ชัดเจน ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ และรณรงค์ไม่รับของขวัญในเทศกาลสำคัญ เพื่อสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมที่โปร่งใส

แนวทางการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑. ประกาศเจตนารมณ์ : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ : จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา หรือประชุมชี้แจงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงผลเสียของการรับของขวัญและเข้าใจแนวทางที่ถูกต้อง

๓. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก : รณรงค์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ป้ายประกาศ และสื่อออนไลน์ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบและไม่นำของขวัญมามอบให้

๔. สร้างระบบรายงาน : จัดทำช่องทางให้คำปรึกษาและรายงานกรณีไม่สามารถปฏิเสธของขวัญได้ตามกฎระเบียบของป.ป.ช.

๕. กิจกรรมรณรงค์ช่วงเทศกาล : งดรับของขวัญในช่วงเทศกาล เช่น วันขึ้นปีใหม่ หรือวันสำคัญอื่น ๆ

การปฏิบัติตามแนวทางนี้จะช่วยสร้างบรรทัดฐานใหม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น จึงขอแจ้งให้ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ๔.๕ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ว่า ได้ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญได้หาก

๑. รับจากญาติมูลค่าตามฐานานุรูป

๒. รับจากบุคคลอื่นในแต่ละโอกาสมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเป็นการให้ทั่วไป หากเกิน ๓,๐๐๐ บาทต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุญาต และห้ามรับทรัพย์สินที่อาจขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จึงแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

ปลัด อบต. ๔.๖ การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและสวยงาม จึงขอกำชับให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม ทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ๔.๗ การจัดกิจกรรมบิ๊กคลีนนิ่ง เดย์

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเกิดประโยชน์ต่อสูงสุดประชาชนโดยรวม และการจัดกิจกรรมบิ๊กคลีนนิ่ง เดย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดกิจกรรม เป้าหมาย วันเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม กำหนดจัดกิจกรรมบิ๊กคลีนนิ่ง เดย์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ส่วนวัน เวลาและสถานที่ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มอบหมายให้สำนักปลัดพิจารณากำหนดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ และแจ้งทุกส่วนราชการทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ประธาน ๔.๘ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ขอให้นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญ

นักทรัพยากร ฯ สืบเนื่องจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ยังมิได้พิจารณาและประกาศใช้ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศ ฯ แนบท้ายรายงการประชุม)

ประธาน ตามที่นักทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เกิดผลกระทบกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนตำบล จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็นในกรณีดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม ให้รอประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ก่อนพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องอื่นๆหรือปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ จะเสนอให้ที่ประชุมทราบขอเชิญเสนอได้

นักพัฒนาชุมชน ฯ ๕.๑ ชี้แจงการดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยกองสวัสดิการชุมชนและสังคม ได้เสนอกำหนดจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ อาคาร ๘๒ พรรษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ น. จึงขอชี้แจงและขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายภารกิจหน้าที่ร่วมดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการโครงการ ฯ แนบท้าย ทั้งนี้ ขอนัดความพร้อมในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม ทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๕ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ)
เลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนาวิน โครงเซ็น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙
วัน ศุกร์ ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม









